



ISTITUTO COMPRENSIVO "Galileo Ferraris"

Scuole di Livorno Ferraris, Saluggia, Sant'Antonino

LIVORNO FERRARIS – 13046 - Viale IV Novembre, 16

Tel - 0161 47236 / 271, 421577 – CF 93005220020

vcic80500n@istruzione.it – vcic80500n@pec.istruzione.it

<http://www.iclf.edu.it>



Livorno Ferraris, stessa data di protocollo

Destinatario/i

Sig.ra MAZZA Erika



[AL SITO WEB](#)
[AGLI ATTI](#)

OGGETTO:	Lettera di incarico di collaudatore tecnico nell'ambito del progetto "MI PROIETTO NEL FUTURO- Next Generation Classroom azione 1" e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR – M4 – C1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022)
----------	---

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Next Generation EU

"MI PROIETTO NEL FUTURO- Next Generation Classroom azione 1"

Finanziamento pari a euro 111.774,46

CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-16478

C.U.P.: C94D23000070006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AI SENSI DELL'ART. 25 del D1gs.165/2001

Preso atto che	per l'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di un collaudatore, i cui compiti si trovano elencati nella presente lettera di incarico;
Visto	l'avviso pubblicato con prot. n. 7138 del 14/11/2023 con il quale si richiedeva candidatura di personale per svolgere l'incarico di collaudatore tecnico connesse all'attuazione dell'intero progetto;
Vista	l'istanza da Lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura con prot. 7510 del 29/11/2023;
Viste	le graduatorie definitive pubblicate con prot. 7548 in data 30/11/2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'Assistente Amministrativa **MAZZA Erika** quale collaudatore tecnico per la realizzazione del progetto.

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa MAZZA Erika si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito elencati:

- a) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato, secondo il capitolato tecnico, in collaborazione con il progettista tecnico;
- b) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato secondo le indicazioni previste dal decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, dalla nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 "Istruzioni operative", dalle note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 e prot. n. 107624 del 21/12/2022, in merito ai requisiti DNSH e ai criteri minimi ambientali e quant'altro richiesto;
- c) Verifica della funzionalità di tutta la fornitura ordinata in collaborazione con la ditta fornitrice;
- d) Redazione del certificato di collaudo ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice contratti pubblici);
- e) Assistenza a tutte le operazioni per una chiusura del progetto a regola d'arte.

Durata della prestazione

L'attività dovrà iniziare con la stipula del contratto e terminare con le procedure relative al contratto con le ditte affidatarie delle forniture e/o servizi comunque entro e non oltre 31 novembre 2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in un importo massimo di euro € 696,60 (seicentonovantasei/60) lordo stato per un massimo di 30 ore, da svolgersi tra dicembre e il completamento dei lavori, attività documentate da apposita predisposizione materiale ed eventuale registro firme.

Tale importo verrà calcolato su base oraria (ore intere) fino al massimo alla cifra indicata.

L'importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

È escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Livorno Ferraris, 11/12/2023

Per accettazione

MAZZA Erika _____

La Dirigente Scolastica
Prof. Maria Rita LA PORTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la forma autografa