



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Galileo Ferraris"

Scuole di Livorno Ferraris, Saluggia, Sant'Antonino  
LIVORNO FERRARIS – 13046 - Viale IV Novembre, 16  
Tel - 0161 47236 / 271, 421577 – CF 93005220020  
[vcic80500n@istruzione.it](mailto:vcic80500n@istruzione.it) – [vcic80500n@pec.istruzione.it](mailto:vcic80500n@pec.istruzione.it)

[HTTP://WWW.ICLF.EDU.IT](http://www.iclf.edu.it)



**OGGETTO:** *Patto di corresponsabilità*

### ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIADI PRIMO GRADO

#### PREMESSA

La **scuola** è spazio di incontro e di crescita di persone. Essa è il luogo dove i giovani studenti muovono i primi passi per divenire cittadini attivi e consapevoli. In questo lungo cammino formativo, gli **alunni** devono essere accompagnati e sostenuti dalle **famiglie** e da coloro che operano nel mondo della scuola. Di fronte ad un compito così delicato, è di fondamentale importanza che scuola, studenti e famiglie trovino **punti di raccordo** per realizzare un'**alleanza educativa**, fondata su **valori condivisi** e su un'**effettiva collaborazione**. Un'educazione efficace, infatti, è il risultato di un'azione coordinata tra famiglia e scuola, nell'ottica della condivisione di principi e obiettivi, in modo da evitare quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze nel processo formativo. Tutte le componenti (insegnanti, genitori, alunni) devono impegnarsi a sviluppare un **atteggiamento sereno, positivo** e propositivo verso la scuola, per evitare di creare pregiudizi e disinteresse nei confronti di questa istituzione.

#### IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA,

quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza. Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo.

In particolare quest'anno l'Istituto Comprensivo ha dedicato una nuova sezione alla scuola dell'infanzia.

#### IMPEGNO DEI DOCENTI

- garantire competenza e professionalità;
- creare un clima sereno e positive relazioni interpersonali tra alunni ed adulti e tra alunnie alunni, nell'uguaglianza e nel rispetto reciproco;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione;
- seguire gli alunni nel loro lavoro e attivare strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà;
- formare all'utilizzo consapevole ed efficace delle tecnologie digitali insegnando l'utilizzo organizzato e strutturato della piattaforma digitali validata e dei principali strumenti HW/SW;
- utilizzare il registro Spaggiari quale strumento prevalente di scambio di informazioni tra docenti e famiglie;
- non somministrare farmaci ad eccezione di farmaci salvavita esclusivamente con protocollo dettagliato del medico curante;
- partecipare in modo attivo ai Consigli di classe;
- incontrare regolarmente i genitori, nei momenti istituzionali o ove necessario convocarli;
- fare rispettare le regole di classe stabilite dagli organi competenti;
- vigilare sulla sicurezza degli alunni e contribuire alla crescita della cultura della sicurezza nella scuola e sul lavoro.

### **IMPEGNO DEI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA**

- affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;
- consolidare l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola;
- rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
- favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola;
- motivare i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
- promuovere abilità di base consolidando le competenze di ogni singolo bambino al fine di renderlo capace di orientarsi e fruire di saperi e conoscenze;
- attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione riconoscere ed agevolare la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
- favorire una piena collaborazione educativa con i genitori, per definire norme di comportamento comuni; esempio favorire l'igiene e l'educazione alimentare, stimolare il bambino a svolgere autonomamente le prassie di abbigliamento;
- organizzare tempi e spazi adeguati per creare un ambiente didattico e relazionale positivo che garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino;
- promuovere un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;
- cercare di fare rispettare e condividere le regole, spiegando ai bambini, attraverso un intervento educativo mirato, la pericolosità di alcune azioni;
- progettare e realizzare ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare al gioco, alla creatività, all'attenzione dei ritmi individuali del bambino;
- riconoscere, sostenere e valorizzare le caratteristiche culturali e personali che definiscono l'identità di ogni bambino prevenendo e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire motivazioni e capacità individuali;
- realizzare momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici;
- promuovere la diversità delle persone come ricchezza.

### **IMPEGNO DEGLI ALUNNI**

- partecipare attivamente e responsabilmente alla vita della scuola;
- dare assoluta precedenza al rispetto reciproco;
- conoscere e rispettare le regole condivise;
- mantenere un comportamento corretto in tutto il contesto scolastico;
- rispettare il materiale proprio, altrui e della scuola;
- conservare adeguatamente il diario scolastico che deve essere portato regolarmente a scuola;
- portare tutto il materiale richiesto per le attività didattiche;
- svolgere i compiti assegnati e le attività di studio con attenzione, serietà e puntualità;
- imparare a gestire le proprie attività utilizzando le tecnologie digitali confrontandosi con i propri compagni e compagne e dialogando con le/i propri docenti;
- far firmare le comunicazioni;
- non usare in classe il cellulare e dispositivi elettronici non didattici;
- evitare i ritardi e le uscite anticipate.

### **IMPEGNO DEI BAMBINI SCUOLA DELL'INFANZIA**

- imparare ad avere cura e rispetto di sé come presupposto di un sano e corretto stile di vita;
- acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- rispettare le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune, esempio imparare ad attenersi alle regole di convivenza civile all'interno della mensa;
- assumersi gradualmente le proprie responsabilità, chiedendo aiuto in caso di difficoltà. esempio: provare a vestirsi e svestirsi da solo. Es: scarpe, cappotto, grembiule;
- orientarsi nello spazio sezione prima e struttura scolastica poi per inserirsi pienamente nell'ambiente scuola;
- in relazione alle potenzialità tipiche dell'età esprimersi in modo libero, creativo ed artistico;
- partecipare in modo attivo alle esperienze educative proposte dalle docenti.

### **IMPEGNO DEI GENITORI**

- dare il primato al momento educativo nel crescere i figli e nel dialogo con l'istituzione scolastica;
- conoscere la proposta formativa della scuola e condividerne le idealità;
- controllare la regolarità delle frequenze dei figli;
- rispettare le norme, gli orari, l'organizzazione della scuola;
- verificare la regolare tenuta del diario scolastico;
- risarcire i danni provocati dal figlio alle strutture della scuola e al materiale scolastico.(art. 2043 codice civile);
- se vengono a conoscenza di comportamenti scorretti da parte delle insegnanti sono tenuti a chiedere spiegazioni all'insegnante e successivamente al Dirigente in forma scritta;
- essere consapevoli che le modalità "social" nel contesto scolastico (es. gruppo whatsapp) servono esclusivamente per comunicazioni. La scuola si riserva di eventuali azioni contro affermazioni diffamatorie;
- garantire un controllo costante delle comunicazioni e firmarle tempestivamente;
- partecipare agli incontri periodici e agli incontri individuali con i docenti;
- collaborare alle iniziative della scuola.

**Si impegnano a firmare le varie autorizzazione che saranno loro sottoposte in un unico documento e riguarderanno:**

1. autorizzazione per le uscite nell'ambito del comune;
2. delega al ritiro del minore con relative documento di identità del delegato;
3. autorizzazioni pubblicazioni: immagini, dati, fotografie, riprese, video;
4. modalità di uscita degli alunni delle scuole primarie e secondarie;
5. uso dei distributori automatici di bevande e alimenti.

### **IMPEGNO DEI GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA**

- sostenere il lavoro educativo delle insegnanti instaurando con essi rapporti di reciproca collaborazione;
- partecipare ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- prendere coscienza del regolamento dell'istituto comprensivo;
- aiutare i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente, insegnare anche azioni di cura per la propria persona al fine di rendere autonomo il bambino, es. soffiarsi il naso, lavarsi le mani, controllo sfinterico, insegnare un comportamento corretto a tavola per la durata del pasto, scegliere indumenti comodi e pratici al

fine di favorire l'autonomia;

- cooperare con i docenti per la risoluzione di criticità;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;
- provvedere sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici;
- garantire la regolarità della frequenza scolastica;
- rispettare la puntualità degli orari di ingresso e di uscita da scuola e limitare al minimo indispensabile l'ingresso in ritardo e le uscite anticipate;
- prestare attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici inseriti nel registro elettronico.

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ– INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19 a.s.2021/2022**

#### **IMPEGNO DEI DOCENTI RELATIVAMENTE ALLA NORMATIVA COVID**

##### **In particolare, l'istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:**

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ad adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
- a fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ad avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- a realizzare le procedure di controllo all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclamata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

#### **IMPEGNI GENITORI RELATIVAMENTE ALLA NORMATIVA COVID**

- si impegna a responsabilizzare i propri figli a rispettare, all'interno della scuola e durante le attività scolastiche, tutte le procedure igieniche ed organizzative che verranno impartite da docenti e personale ATA e che si articolano in particolare nei seguenti tre punti:
  1. DISTANZIAMENTO
  2. IGIENIZZAZIONE DELLE MANI
  3. USO DELLA MASCHERINA
- dichiara che il figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e di informare immediatamente il referente Covid del plesso di eventuali variazioni alle dichiarazioni;
- è consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche

minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;

- dichiara di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto prima dell'accesso all'istituto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà essere ammesso e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- dichiara di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Asl di competenza;
- è consapevole che qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- dichiara di recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- dichiara di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- si impegna a dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola;
- si impegna ad accedere alla segreteria solo previo appuntamento;
- si impegna a non recarsi a scuola per futili motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i bambini e i ragazzi ne rimarranno sprovvisti;
- si impegna telefonicamente o tramite mail eventuali urgenze, quali ad esempio prelievo del figlio/a da scuola in orario scolastico;
- si impegna a rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;
- si impegna a non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario;
- si impegna a provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- si impegna a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- si impegna ad aspettare i propri figli all'esterno della scuola;
- si impegna ad effettuare i colloqui con i docenti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail;
- è consapevole che l'accesso alla scuola primaria e secondaria nel momento di ingresso e uscita del proprio figlio/a non è consentita; in caso di uscita anticipata per motivi personali, il minore verrà accompagnato all'ingresso dal personale scolastico;
- per la scuola dell'infanzia l'accesso alle pertinenze della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina. È fatto divieto a genitori e/o fratelli di accedere alle aule sezioni e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica. È consentita la sosta nel cortile per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino garantendo necessario distanziamento;
- solo per i bambini della scuola dell'infanzia, si impegna a rispettare rigorosamente le modalità di accoglienza dei nuovi iscritti. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi

(indossando la mascherina) nello spazio antistante l'edificio scolastico (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino.

### **IMPEGNI ALUNNI RELATIVAMENTE ALLA NORMATIVA COVID (COMPATIBILMENTE CON L'ETA')**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

### **LA DIDATTICA A DISTANZA**

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo Piano scolastico per la Didattica digitale integrata "Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata".

La Didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- a realizzare, se necessario, la Didattica a distanza: dovrà prevedere almeno 20 ore di attività sincrona settimanale per la scuola secondaria e almeno 15 ore per la scuola primaria e, in particolare per le classi prime almeno 10 ore. Anche l'infanzia avrà una quota on line seppure limitata a videochiamate e videoconferenze;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito.

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la Bachecca del registro elettronico per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né tali da causare imbarazzo alla scuola e ai docenti;

- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;
- usare in maniera corretta la piattaforma G-suite di istituto e le altre risorse messe a disposizione dall'Istituto secondo il regolamento già approvato e sottoscritto al momento dell'attivazione;
- utilizzare il registro elettronico Spaggiari quale strumento prevalente per acquisire informazioni sulla vita della scuola sull'andamento didattico ed educativo dei propri figli/e.

Pertanto, al fine di tutelare lo stato di salute dei minori sottoposti alla responsabilità genitoriale, si chiede e si fa affidamento sull'assunzione di scrupolosi comportamenti individuali da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Il presente Patto viene sottoscritto dal Dirigente Scolastico in qualità di rappresentante legale dell'Istituto, dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Il presente PATTO di CORRESPONSABILITA' è applicabile immediatamente dopo la sua approvazione.

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 08 settembre 2020

- La sottoscritta, Arch.tto Prof.ssa La China Maria Lina, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Galileo Ferraris di Livorno Ferraris

#### **DICHIARA**

che il Collegio dei Docenti è in accordo con quanto sopra riportato.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Galileo Ferraris"

Scuole di Livorno Ferraris, Saluggia, Sant'Antonino  
LIVORNO FERRARIS – 13046 - Viale IV Novembre, 16  
Tel - 0161 47236 / 271, 421577 – CF 93005220020  
[vcic80500n@istruzione.it](mailto:vcic80500n@istruzione.it) – [vcic80500n@pec.istruzione.it](mailto:vcic80500n@pec.istruzione.it)  
[HTTP://WWW.ICLF.EDU.IT](http://www.iclf.edu.it)



<b>OGGETTO:</b>	<b>Modalità di uscita degli alunni delle Scuole Secondarie</b>
-----------------	--

A seguito della sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 21593/2017, reperibile sul sito [www.cortedicassazione.it](http://www.cortedicassazione.it), si ricorda alle SS.LL. l'obbligo di vigilanza sugli alunni in ingresso e in uscita dalla scuola.

Non c'è alcun dubbio che la scuola debba aver cura degli alunni ad essa affidati, l'obbligo discende dall'art. 2048 del Codice Civile.

Inoltre l'art. 591 del codice penale recita testualmente: "*Chiunque abbandona una persona minore degli anni quattordici ... e della quale abbia la custodia o debba averne cura, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni*".

**Nel codice penale è specificato che per i minori di quattordici anni è prevista una presunzione assoluta di incapacità.**

**L'orientamento odierno della giurisprudenza, evidenziato dalla sentenza della Suprema Corte di Cassazione più sopra citata, esclude ogni azione diretta a richiedere ai genitori, o ad accettare da essi, l'autorizzazione al rientro a casa degli alunni da soli o non accompagnati da soggetto maggiorenne.**

Esistono evidenti lacune nella normativa, colmate da sentenze di numerosi tribunali, tutte con lo stesso orientamento in proposito:

- gli atti impropriamente definiti "liberatori", in cui i genitori dichiarano di assumersi ogni responsabilità sollevando la scuola, **non hanno alcun valor giuridico**;
- La responsabilità penale dell'insegnante preposto alla sorveglianza del minore affidatogli è sempre personale e non derogabile.

**Pertanto non può essere consentito agli alunni, minorenni, di uscire senza essere affidati a persona maggiorenne.**

Nel caso degli alunni che usufruiscono del **servizio scuolabus** si precisa che sussiste un preciso obbligo di vigilanza da parte del personale scolastico di far salire sui mezzi di trasporto davanti al portone della scuola gli alunni. Il controllo e la vigilanza, da parte del personale scolastico, dunque, non si interrompono fino a quando gli alunni dell'istituto non vengano presi da altri soggetti e dunque sottoposti ad altra vigilanza, nella specie quella del personale addetto al trasporto. L'autista è da intendersi come persona delegata alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune, così come risulta parimenti delegato il personale educativo del servizio dopo-scuola.

Pertanto si informano i genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado e tutto il personale scolastico che, al momento dell'uscita da scuola, gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori o da persone da questi delegate.

In nessun caso l'allievo può recarsi a casa autonomamente o essere prelevato da persona minorenni o non delegata per iscritto.

Si invitano pertanto i Sigg. Genitori, qualora non possano ritirare direttamente i figli, a **inviare all'indirizzo: [vcic80500n@istruzione.it](mailto:vcic80500n@istruzione.it) entro e non oltre il 09 settembre 2021** la fotocopia della carta d'identità dei delegati al prelievo o autorizzazione a prendere il pulmino.

A tal fine si precisa quanto segue:

- Per ogni alunno possono essere indicati un massimo di quattro persone maggiorenni incaricate per il prelievo.
- Le deleghe presentate in precedenza e non corredate dalla fotocopia della carta d'identità delle persone delegate dovranno essere regolarizzate con la consegna della fotocopia di un documento di identità delle persone delegate.
- Se non si presenteranno i genitori o persone da loro delegate per il prelievo degli alunni al termine delle attività didattiche, il personale scolastico vigilerà sull'alunno cercando di contattar nel frattempo i genitori.
- Qualora la famiglia abbia notizia dell'impossibilità di ritiro da parte dei delegati, dovrà comunicare l'imprevisto in Segreteria e chiedere al nuovo delegato il deposito della carta di identità.
- Trascorso un ragionevole lasso di tempo dal termine delle attività didattiche (20 minuti) il personale scolastico contatterà le competenti autorità (Polizia Municipale/Forze dell'Ordine) che provvederanno, secondo quanto di loro competenza, a riconsegnare l'alunno ai genitori.
- 

*I genitori degli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado possono produrre apposita dichiarazione (come da fac simile sotto riportato) indirizzata al Dirigente Scolastico in cui dichiarano che determineranno autonomamente le modalità di rientro a casa del proprio figlio al termine dell'attività didattica.*

***N.B La consegna dei documenti di identità è necessaria esclusivamente per gli alunni iscritti al 1° anno, ai nuovi iscritti in questo istituto e per coloro che hanno avuto delle variazioni nelle deleghe nell'anno scolastico 2021-22.***

Il Dirigente Scolastico

***Arch. Prof. Maria Lina La China***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. VO 39/1993*

**FAC SIMILE - DICHIARAZIONE USCITA AUTONOMA alle ore 14:00**

*Dicitura che i genitori possono **trascrivere** su un foglio e autocertificare ed inoltrare **con documento e con firma autografa** per permettere l'uscita autonoma dei propri figli prendendosi in carico ogni responsabilità rispetto alle dichiarazioni effettuate.*

I sottoscritti padre \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ del comune di \_\_\_\_\_

**consapevoli**

- che a sensi di legge è fatto obbligo di garantire la vigilanza e custodia dei minori di anni quattordici; che l'I.C. "G Ferraris" ha emanato apposito regolamento recante disposizioni in ordine alle modalità operative per l'uscita degli alunni da scuola;
- che al di fuori dell'orario scolastico la responsabilità in ordine alla vigilanza e custodia degli alunni ricade sui genitori;

**tenuto conto**

del grado di maturazione del proprio figlio, nonché della necessità di far acquisire allo stesso maggiori spazi di autonomia in relazione al crescere dell'età;

**comunicano**

che, nell'ambito dell'esercizio della responsabilità genitoriale, per il corrente anno scolastico determineranno autonomamente le modalità per rientro a casa da scuola del proprio figlio e pertanto confermano che gli obblighi di vigilanza e custodia da parte della scuola non dovranno estendersi oltre la fine dell'orario scolastico (o delle attività extracurricolari organizzate dalla scuola) e oltre i confini dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze;

**si impegnano**

ad informare tempestivamente la scuola qualora intervengano mutate esigenze o condizioni che rendano necessarie diverse modalità per l'esercizio della vigilanza e custodia del proprio figlio all'uscita da scuola.

FIRMA di entrambe i genitori e allegare doc. identità di entrambi.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DELEGA AL RITIRO DI MINORE DURANTE LE ORE DI LEZIONE**

Anno scolastico ...../ .....

Il/La sottoscritto/a .....

genitore dell'alunno/a .....

frequentante la classe ..... della scuola .....

qualora impossibilitato/a a ritirare il minore in orario scolastico

**DELEGA**

le seguenti persone:

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

# ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO FERRARIS

Vale IV Novembre 16  
13046 Livorno Ferraris (VC)  
Tel: 016147236  
P.IVA 93005220020

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

### Soggetti Interessati: Interessati a foto e video.

ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO FERRARIS nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: Fotografie e Videoregistrazioni anche con sonoro. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- elaborazione di dati raccolti da terzi;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Collaboratori Scolastici;
- Docenti;
- Ufficio Segreteria.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- Entità pubbliche e private coinvolte nell'attività.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Creazione di supporti ad uso dell'utenza scolastica;
- Pubblicazione sul sito Istituzionale;
- Stampa su giornali locali anche in formato elettronico.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- Nei tempi necessari all'espletamento delle finalità istituzionali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO FERRARIS (Vale IV Novembre 16 , 13046 Livorno Ferraris (VC); P. IVA: 93005220020; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [vcic80500n@istruzione.it](mailto:vcic80500n@istruzione.it); Telefono: 016147236) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Fasered (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: [info@fasered.it](mailto:info@fasered.it)).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?18959418347>.

### **Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**AUTORIZZAZIONE GENITORI**  
**Scuola Secondaria**

**Al consumo di alimenti distribuiti nella scuola mediante distributori automatici**

**AUTORIZZANO IL PROPRIO FIGLIO AL CONSUMO DI ALIMENTI A SCUOLA IN  
OCCASIONE DELLA RICREAZIONE PRELEVATI LIBERAMENTE DAL  
DISTRIBUTORE.**

“A tale fine dichiarano che il proprio figlio non risulta affetto da alcuna patologia legata ad allergie ed intolleranze che rappresentino elementi di rischio per il minore, nella consapevolezza che alcuni alimenti possono contenere un elevato apporto totale di lipidi per porzione, grassi trans, oli vegetali, zuccheri semplici aggiunti, prodotti ad alto contenuto di sodio, nitriti e/o nitrati, utilizzati come additivi, aggiunta di zuccheri semplici e dolcificanti, elevato contenuto di teina, caffeina e similari”.

Si solleva la scuola da ogni responsabilità **anche** circa la gestione autonoma del denaro affidato al minore, necessario al consumo, per furti o smarrimento.

---

**Parte da restituire all'indirizzo di posta: vcic80500n@istruzione.it**

I sottoscritti

Cognome e nome

Cognome e nome

in qualità di genitori o responsabili genitoriali del minore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_

**DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE** di tutte le comunicazioni inviate telematicamente dall'Istituto Comprensivo Galileo Ferraris e riguardanti:

1. Patto di Corresponsabilità
2. Modalità delle uscite degli alunni delle scuole secondarie e **delega** al ritiro del minore
3. Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt.13-14 Reg.to UE 2016/679 (18959.51.418347.1739417)

**AUTORIZZANO**

**A-** Autorizzazione per le **uscite** nell'ambito del comune A.S. 2020/2021 senza l'uso di mezzi di trasporto.

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

**B-** Autorizzazione per l'utilizzo dei **distributori automatici** di merendine

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto.

I firmatari sono informati del fatto che IN CASO DI NON AUTORIZZAZIONE il proprio/a figlio/a potrà essere escluso dalle attività scolastiche oggetto della documentazione.

Data

Firma leggibile di entrambi i genitori o esercenti potestà sui minori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si impegnano a inviare trascrizione *del FAC SIMILE DICHIARAZIONE USCITA AUTONOMA alle ore 14:00 e uscita del minore nelle ore di lezione, debitamente firmata.*

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO**

*In relazione a Reg.to UE 2016/679 (18959.51.418347.1739417)*

Data: ..... Luogo: .....

Se maggiorenne Nome, Cognome:

.....

Se minorenni Nome, Cognome alunno:

.....

Nome, Cognome genitori/esercente responsabilità genitoriale:

.....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 18959.51.418347.1739417):

Presta il tuo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

SÌ    NO Partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto (solo se si è provveduto al pagamento della quota assicurativa a.s. 2021/22)

Presta il tuo consenso alla diffusione dei tuoi dati personali?

SÌ    NO Creazione di supporti ad uso dell'utenza scolastica

SÌ    NO Pubblicazione sul sito Istituzionale e i canali di comunicazione dell'Istituto (es Youtube)

SÌ    NO Stampa su giornali locali anche in formato elettronico

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile di entrambi i genitori o esercenti potestà sui minori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Compilare in caso di necessità la modulistica riguardante la somministrazione di farmaci a scuola e inviare a vcic80500n@istruzione.it**

## PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

### Riferimenti normativi

*(Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico – regolamento regionale: [...] per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica).*

### Quando somministrare i farmaci a scuola

**Le urgenze non prevedibili rientrano nelle procedure di PS e non richiedono la somministrazione dei farmaci.**

#### 1. Il genitore, o chi eserciti la patria potestà, deve:

- ☒ fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (vedi modulo 1);
- ☒ accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista (vedi modulo 2) attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
- ☒ fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- ☒ autorizzare il personale individuato dal Dirigente alla somministrazione del farmaco (si farà menzione di questa autorizzazione nel modulo.1)

#### 2. Il Dirigente Scolastico deve:

- ☒ organizzare anche eventuali momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'istituto;
  - ☒ informare tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto;
  - ☒ richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (modulo 1, modulo 2);
  - ☒ individuare, tra il personale chi, in caso di bisogno, deve intervenire con la somministrazione del farmaco;
  - ☒ garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
  - ☒ in occasione dei passaggi ad altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il DS della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria;
- glossario:

- **Malattie croniche**

(patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento, ad esempio asma o diabete)

Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa orario, posologia e modalità di somministrazione

- **Urgenze prevedibili**

(in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti, ad esempio asma, diabete, epilessia)

Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa le circostanze (descrizione dei sintomi) che richiedono la somministrazione, posologia e modalità di somministrazione

☒ nel caso in cui si valutasse l'emergenza grave, poiché a scuola non sono presenti medici prevedere il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso, dandone comunicazione al DS ed alla famiglia;

#### 3. Il personale scolastico

- ☒ partecipa ai momenti formativi se previsti;
- ☒ provvede alla somministrazione del farmaco se individuato dal Dirigente;
- ☒ informa il DS su eventuali situazioni critiche verificatesi durante la somministrazione del farmaco.

#### 4. Auto somministrazione del farmaco da parte degli studenti

L'auto somministrazione del farmaco, è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore darà comunicazione al Dirigente Scolastico anche in merito al farmaco usato alle modalità di conservazione e alla scadenza (la scuola deve vigilare sulla conservazione del farmaco).

#### 5. Gestione dell'emergenza

Resta prescritto il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi l'inasprimento della situazione.

**Mod.1**

**RICHIESTA PER INTERVENTI DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_

essendo il minore affetto da \_\_\_\_\_

e constatata l'assoluta necessità,

**chiedono**

la somministrazione in ambito ed orario scolastico dei farmaci come da allegata

attestazione medica rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Dr. \_\_\_\_\_

nb: detta prescrizione medica ha validità esclusivamente annuale.

Si precisa che la somministrazione del farmaco è fattibile anche da parte di personale non sanitario di cui si autorizza fin d'ora l'intervento.

I sottoscritti sono a conoscenza che tale prestazione non rientra tra quelle previste per il personale scolastico (insegnanti e collaboratori/trici scolastici) pertanto

**chiedono**

che il Dirigente Scolastico individui tra il personale gli incaricati per effettuare la prestazione, ben sapendo che se il personale non si assumerà l'onere competerà a loro assicurare la somministrazione del farmaco.

Con la presente si

**AUTORIZZA e SOLLEVA**

tali incaricati da ogni responsabilità relativa alla somministrazione e da qualsiasi conseguenza generata o indotta dal farmaco stesso.

Indicano comunque i propri recapiti telefonici per eventuali comunicazioni e/o necessità collegate a questo tipo di intervento: \_\_\_\_\_

Si dichiara la possibilità di prevedere l'autosomministrazione del farmaco da parte dell'allievo per età, esperienza, addestramento  SI  NO

data,

Firma dei Genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mod.2**

**CERTIFICAZIONE MEDICA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI  
SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN AMBITO SCOLASTICO**

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ medico curante dell'alunno

nome e cognome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

CHE L'ALUNNO \_\_\_\_\_ E' AFFETTO DA (patologia presentata dall'alunno per cui viene richiesta la somministrazione del farmaco)

pertanto in caso di urgenza e precisamente con i seguenti sintomi:

1) Descrizione dettagliata dei sintomi che richiedono la somministrazione urgente del farmaco

2) Descrizione dettagliata dell'intervento terapeutico da mettere in atto:

nome commerciale farmaco \_\_\_\_\_  
dose da somministrare \_\_\_\_\_ modalita' conservazione \_\_\_\_\_  
effetti collaterali \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

inoltre che la somministrazione di tale farmaco non presenta alcun effetto collaterale e pertanto il personale scolastico nominato e presente al momento della crisi, vista l'urgenza della situazione, ha l'obbligo di somministrare il farmaco il più precocemente possibile, pur essendo privo di competenze specifiche in materia sanitaria.  
Possibilità di *auto somministrazione* del farmaco da parte dell'alunno (per età, esperienza, addestramento):  SI  NO

data, luogo \_\_\_\_\_

In Fede  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

