**Allegato 1.**

**Al Dirigente scolastico**

**dell’IC ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Galileo Ferraris”**

***Arch. Prof. Maria Lina LA CHINA***

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI** **ex legge n. 241/1990 1**

**OGGETTO: accesso atti (legge n. 241/1990 )**

## Il/la sottoscritto/a 2

Indirizzo Via CAP Comune Provincia Telefono cellulare Telefono Fax e-mail

Documento di identificazione (da allegare in copia) n°

in qualità di:

* diretto interessato3
* legale rappresentante . (allegare documentazione)
* procuratore/delegato in carta semplice da parte di

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE4

in relazione alla seguente procedura/procedimento

* + di prendere visione
	+ il rilascio di copia
		- senza allegati □ con allegati

## del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

Motivazione: *(specificare* ***l’interesse diretto, concreto ed attuale*** *connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

## (data) (firma)

1 La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DPR 184/2006.

2 Ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato.

3 Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità.

4 Trascorsi inutilmente 30 dall’avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.