**ALLEGATO 3**

**Al Responsabile della Trasparenza**

**dell’IC ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“Galileo Ferraris”**

# ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

# OGGETTO: Richiesta di accesso “*generalizzato*” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto

***Dati***

***anagrafici\****

*nome*

*cognome*

*codice fiscale*

*luogo di nascita*

 / /

*data di nascita*

***Residenza\****

*indirizzo*

*CAP*

*Comune*

*Prov/Stato estero*

***Recapiti\****

@

*indirizzo PEC/e-mail*

*telefono*

nella propria qualità di soggetto interessato

## CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;



ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni

in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

***Documento***

*descrizione del contenuto\**

*autore*

*destinatario*

 / /

*data*

***Dato***

*descrizione del contenuto\**

*fonte del dato (es., denominazione della banca dati)*

 *dal / / al / /*

*periodo di riferimento*

***Informazione***

*descrizione del contenuto\**

*fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)*

 *dal / / al / /*

*periodo di riferimento*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente modello di istruttoria e le attività endoprocedimentali stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

## ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data

Firma del richiedente:

***\* I campi contrassegnati con l’asterisco sono obbligatori.***