



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Galileo Ferraris"

Scuole di Livorno Ferraris, Saluggia, Sant'Antonino

LIVORNO FERRARIS – 13046 - Viale IV Novembre, 16

Tel - 0161 47236 / 271, 421577 – CF 93005220020

[vcic80500n@istruzione.it](mailto:vcic80500n@istruzione.it) – [vcic80500n@pec.istruzione.it](mailto:vcic80500n@pec.istruzione.it)

[HTTP://WWW.ICLF.EDU.IT](http://www.iclf.edu.it)

All'Albo Online/All'Amm.ne Trasparente

Al D.S.G.A. – Assistenti Amministrativi

➔ ATTI – PNRR

<b>OGGETTO:</b>	Decreto per l'avvio della procedura per disponibilità del D.S.G.A. o un A.A. a tempo indeterminato da almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 51 del CCNL 29 novembre 2007, per il "supporto tecnico e organizzativo specialistico" finalizzato alla realizzazione del progetto "MI PROIETTO NEL FUTURO" codice M4C1I3.2-2022-961-P-16478 e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022) CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16478 C.U.P.: C94D23000070006
-----------------	--

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTI i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;
- VISTO il Quaderno n. 3 del M.I., del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";



- VISTA la Circolare del M.I.U.R. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 – “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” finanziato dall'Unione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161 relativo all'adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 111.774,46 (euro centoundicimilasettecentosettantaquattro/27);
- VISTA la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente



per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

CONSIDERATO CHE l'incarico di “Supporto tecnico e organizzativo specialistico alla esecuzione del progetto” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, unitamente al progetto;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 46982 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

#### MI PROIETTO NEL FUTURO

Finanziamento pari a euro 111.774,46

CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-16478

C.U.P.: C94D23000070006;

VISTI l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il “responsabile unico del procedimento (R.U.P.)” (nomina prot. n. 2994 del 28/04/2023), nella persona della prof.ssa Maria Rita La Porta, Dirigente scolastico reggente dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 11 del 28/10/2021 e aggiornato con delibera n. 20 del 21/12/2022 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 22/12/2022;

VISTA l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 08/02/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 27 marzo 2023 prot. n. 2095;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 27 del 06/02/2023 e la delibera del consiglio di istituto n. 15 del 30/03/2023 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina “le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;



CONSIDERATO CHE possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO CHE l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura volta a verificare la disponibilità del D.S.G.A. o un AA a tempo indeterminato da almeno 5 anni, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO CHE il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO CHE il R.U.P. individuato ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'avviso interno per verificare la disponibilità del D.S.G.A. o un AA a tempo indeterminato da almeno 5 anni, pubblicato su Amministrazione trasparente ed Albo online, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una procedura interna volta ad acquisire la disponibilità del D.S.G.A. o un A.A. a tempo indeterminato da almeno 5 anni ad assumere il ruolo di figura professionale a "supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto", per la realizzazione del progetto "MI PROIETTO NEL FUTURO" codice M4C1I3.2-2022-961-P-16478 e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR – M4 – C1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022);
- di approvare l'avviso interno da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;



- nello specifico l'incarico prevede l'espletamento di compiti che sono elencati nell'avviso;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la Dirigente Scolastica reggente prof.ssa Maria Rita La Porta in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di dare mandato alla Responsabile Unica del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura per la rilevazione delle disponibilità e per il successivo conferimento dell'incarico;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;
- di individuare quale titolare del trattamento dei dati personali l'I.C., nella persona della Dirigente Scolastica;
- di impegnarsi a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza e di informare l'operatore economico concorrente che è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- di provvedere alla pubblicazione del presente decreto e dei provvedimenti successivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito [www.iclf.edu.it](http://www.iclf.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Maria Rita LA PORTA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa