

ISTITUTO COMPRENSIVO "Galileo Ferraris"

Scuole di Livorno Ferraris, Saluggia, Sant'Antonino

LIVORNO FERRARIS – 13046 - Viale IV Novembre, 16

Tel - 0161 47236 / 271, 421577 – CF 93005220020

vcic80500n@istruzione.it – vcic80500n@pec.istruzione.it

[HTTP://WWW.ICLF.EDU.IT](http://www.iclf.edu.it)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

(D.M. n. 161/2022)

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16478

C.U.P.: C94D23000070006

Prot. n. 4013

Livorno Ferraris lì, 06-06-2023

All'Albo Online/All'Amm.ne Trasparente

Al D.S.G.A.

Agli atti/PNRR

OGGETTO: Decreto costituzione gruppo di progettazione con funzioni di supporto tecnico operativo e gestionale per la realizzazione del progetto "MI PROIETTO NEL FUTURO" codice: M4C1I3.2-2022-961-P-16478 e per il raggiungimento dei target e milestone del PNRR – M4 – C1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;

- VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art.1, co. 143, della Legge n.107/2015;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- VISTO** il Quaderno n. 3 del M.I., del novembre 2020, recante “istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del M.I.”;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, co. 2 ter;
- VISTO** il D.P.C.M. del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA** la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 – “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” finanziato dall’Unione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 relativo all’adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 111.774,46 (euro centoundicimilasettecentosettantaquattro/46);
- VISTA** la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “ Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle

attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO CHE l'incarico di "supporto tecnico operativo e gestionale alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, unitamente al progetto;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 46982 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

MI PROIETTO NEL FUTURO

Finanziamento pari a euro 111.774,46

CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-16478

C.U.P.: C94D23000070006;

VISTI l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "responsabile unico del procedimento (R.U.P.)", nomina prot. n. 1620 del 23/03/2023, nella persona della prof.ssa Maria Rita LA PORTA, Dirigente scolastico reggente dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 11 del 28/10/2021 e aggiornato con delibera n. 20 del 21/12/2022 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 22/12/2022;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 27 del 06/02/2023 e la delibera del consiglio di istituto n. 15 del 30/03/2023 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 08/02/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 27 marzo 2023 prot. n. 2095;

CONSIDERATO CHE per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie delle risorse umane in qualità di "Supporto Tecnico Operativo alla progettazione degli spazi e all'allestimento degli ambienti" le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

VISTE le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito del progetto del PNRR "MI PROIETTO NEL FUTURO" codice: M4C1I3.2-2022-961-P-16478 – M4 – C1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di

apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022) il gruppo di progettazione per il supporto tecnico operativo e gestionale risulta così costituito:

Ruolo	n. figure	Nome e Cognome	Incarico prot. n. e data
Supporto tecnico operativo alla progettazione degli spazi e all'allestimento degli ambienti	6	Bergo Alda Luisa Carlino Carla Inocco Daniele Tumminelli Alessandra Ventura Cristina Vercellone Paolo	prot. n. 4015 del 6-06-23 prot. n. 4016 del 6-06-23 prot. n. 4017 del 6-06-23 prot. n. 4018 del 6-06-23 prot. n. 4019 del 6-06-23 prot. n. 4020 del 6-06-23

Art. 2 – Compiti del componente di supporto:

Tecnico operativo

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 6) Ricezione delle forniture ordinate
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione
- 10) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Art. 3 – Svolgimento dei compiti

- 1) I compiti del gruppo di progettazione per il supporto tecnico operativo e gestionale per la realizzazione del progetto in oggetto sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Art. 4 – Compenso

1. Ogni ora di attività dei componenti il gruppo di progettazione sarà retribuita con euro 23,22 (ventitre/22) lordo stato onnicomprensivo così come da CCNL per le ore eccedenti.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
4. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – Nomina

1. Al presente decreto seguirà immediata nomina con l'indicazione delle ore assegnate.

Art. 6 – Rimodulazione e riassegnazione

1. Il dirigente scolastico in qualità di "Responsabile Unico del Procedimento" si riserva la facoltà di rimodulare o riassegnare l'incarico all'entrata in vigore del nuovo C.C.P

Art. 7 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita LA PORTA.

2. L'incarico di R.U.P. è assunto sotto clausola sospensiva nelle more dell'entrata in vigore del nuovo C.C.P. che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto".
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico.
4. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.iclf.edu.it.

Art. 7 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Il presente decreto è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.iclf.edu.it.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente decreto valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link <https://pnrr.istruzione.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rita LA PORTA

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*